

## Offre d'emploi Administrateur Systèmes et Réseaux H/F

**Mission :** Au sein de la Direction des Systèmes d'information de NEOMA BS, l'administrateur Systèmes et Réseaux a la charge d'administrer, d'exploiter et de superviser les moyens informatiques techniques de l'institution à savoir les réseaux, les télécoms et les systèmes.

Il participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant la disponibilité, la gestion du cycle de vie des infrastructures informatiques dans le respect des bonnes pratiques opérationnelles et de sécurité.

### Fonctions principales

#### Administration

- Assurer le fonctionnement optimal des solutions systèmes, réseaux (données et voix) et télécoms
- Assurer la cohérence et la protection des données.
- Gérer un inventaire détaillé permanent des équipements et des systèmes
- Suivre et analyser les performances, optimiser la qualité et la productivité des solutions d'infrastructure.
- Elaborer les règles d'utilisation des solutions d'infrastructure en conformité avec les normes et standards de la Direction des Systèmes d'Information et dans le respect des contrats de service défini au sein du catalogue de service.
- Documenter et contrôler leur application au sein des équipes de support et des utilisateurs.
- Valider l'installation et l'intégration des nouveaux outils (systèmes, réseaux et télécoms) dans l'environnement de production.

#### Support

- Traiter les incidents ou anomalies en dehors du domaine de compétence et d'expertise du support.
- Proposer des améliorations pour résoudre les problèmes.
- Effectuer le transfert de compétences au support. Rédiger les procédures à l'attention des équipes de support et participer à leur formation.

#### Maintenance et sécurité

- Gérer les accès et autorisations aux ressources du Système d'Information en fonction des profils.
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et des systèmes.
- Gérer les performances (monitoring des seuils d'alerte et paramétrage fin des systèmes).

#### Études

- Mesurer les impacts lors de la mise en œuvre de changement.
- Gérer et participer à des projets.

### Profil

#### Compétences

- Technique : LAN (switch et routage), DNS, DHCP, Firewall – Windows server et Hyper V, RDS, AD, SQL serveur – Stockage SAN et NAS – Poste client Windows – Téléphonie IP
- Powershell
- Grande qualité relationnelle et rédactionnelle. Maîtrise de l'anglais obligatoire.
- Curiosité, goût pour les nouvelles technologies et sens du service

#### Formation

Bac +2 minimum. Les certifications et formations qu'elles soient techniques, de gestion de projet et ITIL sont fortement appréciées.

## Expérience

Minimum de 2 ans au sein d'une société de service en informatique ou d'un environnement similaire.

CDI Temps plein ; Poste basé à Reims ou Rouen, des déplacements occasionnels sur les autres campus seront à prévoir.

Pour toute candidature, merci de transmettre votre CV à [drh@neoma-bs.fr](mailto:drh@neoma-bs.fr)

Campus de Reims - 59 rue Pierre Taittinger - BP 302 - 51061 Reims Cedex • Tél. +33 (0)3 26 77 47 47

Campus de Rouen - 1 rue du Maréchal Juin - BP 215 - 76825 Mont-Saint-Aignan Cedex • Tél. +33 (0)2 32 82 57 00

Campus de Paris - 9 rue d'Athènes - 75009 Paris • Tél. +33 (0)1 73 06 98 00

NEOMA Business School - Etablissement d'Enseignement Supérieur Consulaire au capital de 73 850 100 euros • Enregistré au RCS Rouen 834 295 354  
Code APE : 8542Z - N° TVA intracommunautaire : FR21 834 295 354 - Siège social : 1 rue du Maréchal Juin - 76130 Mont-Saint-Aignan • [www.neoma-bs.fr](http://www.neoma-bs.fr)