

Offre d'emploi Community Manager H/F

Mission : Au sein de la DGA Communication & Business Development, rattaché(e) à la Direction de la Communication, le Community Manager gère la présence de NEOMA Business School sur les réseaux sociaux, anime ses communautés et fédère les internautes autour de la marque, en garantissant la cohérence avec la stratégie de communication globale de l'Ecole.

Fonctions principales :

Stratégie, planning et création de contenus dédiés aux réseaux sociaux en vue de développer la notoriété et la visibilité de l'Ecole :

- Développer une ligne éditoriale et des contenus adaptés aux différents réseaux sociaux
- Créer, développer et animer les communautés
- Modérer les espaces d'échange des communautés
- Recenser les communautés web pouvant influencer sur le positionnement de l'Ecole et bâtir un réseau d'influenceur pertinent

Veille

- Gérer la e-réputation : surveiller la diffusion d'informations concernant l'Ecole ou son environnement / Alerter le cas échéant
- Assurer une veille concurrentielle
- Suivre les mises à jour des règles d'utilisation des réseaux sociaux

Reporting et analyse

- Définir les indicateurs de mesure permettant d'analyser la présence de l'Ecole sur les réseaux sociaux
- Etablir des reports réguliers

Formation et gestion des équipes internes

- Former les contributeurs internes aux médias sociaux
- Encadrer et coordonner les actions réalisées par les équipes internes

Profil

BAC + 3/5 (Marketing/Communication/Community management)

Première expérience de 5 ans minimum dans un poste de Community manager, spécifiquement dans la production de contenus et l'animation de communauté web, en agence ou chez l'annonceur

Excellente culture web et de fortes affinités avec les nouvelles technologies

Maîtrise des outils Analytics des différentes plateformes sociales

Connaissance des outils Facebook Business Manager, Facebook Power Editor, Tweetdeck et Hootsuite

Pratique des logiciels de création graphique (Photoshop, Illustrator...)

Qualités rédactionnelles

Sens relationnel

Réactivité, disponibilité, esprit d'initiative, polyvalence, rigueur, capacité d'adaptation, autonomie, esprit d'équipe

La connaissance de l'environnement universitaire, écoles de commerce est un plus.

Anglais courant

CDI, temps plein, cadre au forfait jour, poste basé à Paris ou Reims, avec des déplacements fréquents inter campus (Rouen, Reims, Paris)

Pour toute candidature, merci de transmettre votre CV à drh@neoma-bs.fr